



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo

Kantonalna agencija za privlačenje
investicija i privatizaciju

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo

Cantonal agency for attracting
investments and privatization



V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA POD KONTROLOM
KANTONALNE AGENCIJE ZA PRIVLAČENJE
INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU

januar, 2024.godine



Aleja Bosne Srebrene bb, 71000 Sarajevo
Tel: +387 (0) 33 560-030
www.kaip.ba info@kaip.ba

I UVODNE NAPOMENE

Vodič za pristup informacijama pod kontrolom Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Vodič) ima za cilj da pomogne podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 32/01 i 48/11, u daljem tekstu: Zakon).

Svrha Vodiča je da sva zainteresovana lica uputi kako što jednostavnije doći do informacija koje su pod kontrolom Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija), odnosno pruža odgovore na slijedeća pitanja:

- Pravo pristupa informacijama i izuzeci od saopštavanja
- Postupak pristupa informacijama
- Postupak i rokovi za obradu zahtjeva
- Troškovi umnožavanja

Informacije koje su pod kontrolom Agencije sadržane su u Indeks registru, koji je sastavni dio ovog Vodiča – Prilog 2, i dostupan je na www.kaip.ba/javnost-rada/pristup-informacijama. Vodič se može dobiti i na protokolu Agencije i besplatan je.

Podaci o načinu na koji možete ostvariti svoje pravo sadržani su u Vodiču, a u slučaju bilo kakvih nejasnoća možete se obratiti službeniku za informisanje.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, ul. Aleja Bosne Srebrene bb.

II PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA I IZUZECI OD SAOPŠTAVANJA

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Agencije, a Agencija ima obavezu da te informacije saopšti, osim kad Agencija, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom, utvrdi izuzetak od saopštavanja cijele ili dijela tražene informacije.

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

- 1) Izuzetak u vezi s djelokrugom javnoga organa (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Agenciji ili drugoj osobi koja radi za ili u ime Agencije, s izuzetkom činjeničnih, statističkih, naučnih ili tehničkih informacija) i to samo u slučaju kada Ministarstvo utvrdi da se priopćavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije Bosne i Hercegovine (član 6. Zakona);
- 2) Izuzetak u vezi s povjerljivim poslovnim informacijama. U tom slučaju, Agencija je dužna bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će tražena informacija biti saopštena, ako u roku od 15 (petnaest) dana pismeno ne obavijesti Agenciju da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njezinim saopštavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona);

- 3) Izuzetak kod zaštite privatnosti. Agencija će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (član 8. Zakona).

Agencija može u potpunosti ili djelomično saopštiti traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak, ali samo u slučajevima kada je to opravdano javnim interesom, naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvoga prestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenoga korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline, a što je regulisano članom 9. Zakona.

III POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Prije podnošenja zahtjeva preporučuje se konsultovanje Indeksi registra Agencije.

U slučaju dileme o tome da li Agencija posjeduje traženu informaciju a koja je u vezi sa nadležnošću Agencije, može se kontaktirati službenik za informisanje koji će dati instrukcije.

Prije podnošenja zahtjeva pokušati informaciju dobiti na neformalan način, kontaktiranjem službenika za informisanje, a ako se do informacije ne dođe na ovaj način, može se podnijeti formalni zahtjev Agenciji.

Zahtjev za pristup informacijama se podnosi u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine na adresu Agencije ili elektronskim putem na adresu: info@kaip.ba.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće:

- Ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, a poželjno i e-mail adresu i broj telefona na koji se podnosilac zahtjeva može kontaktirati;
- Naziv organa kojem se upućuje zahtjev;
- Dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije.

Ukoliko je podnosilac pravno lice, zahtjev mora sadržavati naziv, sjedište i adresu pravnog lica, ime, prezime i potpis ovlaštenog lica u pravnom licu, te mora biti ovjeren pečatom pravnog lica.

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama pod kontrolom Agencije je sastavni dio ovog Vodiča – Prilog 1.

Ukoliko se zahtjeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo lice na koje se informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik. Lice koje podnosi zahtjev i na koju se zahtjevana informacija odnosi dužno je predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili punomoćnik, uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

IV POSTUPAK I ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Agencija je obavezna razmotriti da li je primljeni zahtjev potpun, odnosno sadrži li ime, prezime i adresu podnosioca, te postoji li dostatno pojašnjenje ili opis tražene informacije.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Agencija će podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko je u zahtjevu navedena adresa prebivališta ili boravišta.

Ukoliko Agencija primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njenoj nadležnosti, dužna je zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu ili instituciji najkasnije 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu mora pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od saopštavanja, ocijenit će se je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelimično) u javnom interesu.

Agencija je dužna podnosioca zahtjeva pismeno obavijestiti o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva.

Rok može biti produžen, i to:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je Agencija dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

Ukoliko Agencija odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji, u cijelosti ili djelimično, mora podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnog interesa. Agencija je dužna podnosioca zahtjeva obavijestiti o pravnim lijekovima, te pouku o pravu obraćanja nadležnoj instituciji Ombudsmena.

Kada Agencija odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Agencije, ili će traženu informaciju dostaviti pismeno, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Agencija će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te da će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

V TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

U skladu sa Zakonom, Agencija ne naplaćuje naknade za podnošenje zahtjeva, rješenje, kao i za standardnu veličinu (A4) fotokopija za prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM.

Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Agencija će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po CD-u).

Prilog:

- Obrazac zahtjeva za pristup informacijama
- Index registar informacija koje su pod kontrolom Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju



DIREKTOR

Adnan Hašarević

Broj: 21-01-45-35
Sarajevo, 26.01.2024.godine