

**KANTONALNA AGENCIJA ZA PRIVLAČENJE
INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

UPRAVNI ODBOR

**P R A V I L N I K
O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U
KANTONALNOJ AGENCIJI ZA PRIVLAČENJE
INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

oktobar, 2022.godine

Na osnovu člana 35.Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.35/22) i člana 15. tačka f) Statuta Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), na prijedlog vršioca dužnosti direktora Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, Upravni odbor Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2022. godine, donio je

P R A V I L N I K

O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U KANTONALNOJ AGENCIJI ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak internog prijavljivanja korupcije u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija), obaveze odgovornog i ovlaštenog lica Agencije, postupak sa prijavama, radnje nakon zaprimanja prijave, zaštita prijavitelja i druga pitanja u vezi sa internim prijavljivanjem korupcije u Agenciji.

Član 2.

(Značenje korištenih pojmova)

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) „**korupcija**“ podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane odgovornog lica ili zaposlenika u Agenciji, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) „**odgovornim licem**“ smatra se direktor Agencije;
- c) „**ovlašteno lice**“ je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- d) „**korist**“ podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- e) „**prijava korupcije**“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;
- f) „**prijavitelj korupcije**“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u Agenciji.

Član 3.

(Pojam internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu direktoru ili ovlaštenom licu Agencije da je u Agenciji izvršena korupcija.

DIO DRUGI – PRIJAVA KORUPCIJE

Član 4.

(Pravo na prijavu korupcije)

Svako fizičko lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u Agenciji, za koji sazna na bilo koji način.

Član 5.

(Sadržaj prijave)

- (1) Prijava korupcije sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
- (2) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

Član 6.

(Način podnošenja prijave)

- (1) Prijava korupcije može da se podnese u pisanoj ili usmenoj formi.
- (2) Ukoliko se prijava podnosi u pisanoj formi, može se podnijeti putem protokola Agencije, putem pošte na adresu Agencije, putem elektronske pošte (na e-mail: prijavakorupcije@kaip.ba) ili online sistema za prijavu korupcije dostupnog na naslovnoj internet stranici Agencije (www.kaip.ba) i putem kutije/sandučeta za prijavu koji se nalazi u prostorijama Agencije.
- (3) Prijave u pisanoj formi mogu da se napišu/otkucaju na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a koji se javno objavljuje na internet stranici Agencije te mora biti dostupan u štampanom obliku u prostorijama Agencije.
- (4) Prijava u pisanoj formi može biti formulisana na bilo kojem drugom dokumentu koji nema formu propisanog obrasca, ali koji mora da sadrži sve neophodne elemente iz člana 5. ovog Pravilnika.
- (5) Prijave u usmenoj formi podnose se usmeno na zapisnik kod ovlaštenog lica Agencije.
- (6) Direktor Agencije omogućiti će postavljanje kutije/sandučeta za prijavu, na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, sa jasnom naznakom „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.
- (7) Viši referent za administrativne poslove Agencije obavezan je svakog radnog dana vršiti provjere kutije/sandučeta za prijavu.

Član 7.

(Ovlašteno lice)

- (1) Direktor Agencije određuje ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije.
- (2) Ovlašteno lice iz stava (1) ovog člana mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

Član 8.

(Postupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu korupcije podnese direktoru ili ovlaštenom licu Agencije na način predviđen u članu 6. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave direktor ili ovlašteno lice Agencije dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane članom 5. stav (1) ovog Pravilnika ovlašteno lice obavijestiti će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da dopuni prijavu u roku sedam dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane u članu 5. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika.

Član 9.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente direktor ili ovlašteno lice Agencije dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom (u daljem tekstu: Ured) o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 10.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Agencije poduzeti će potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi zaposlenici Agencije dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

DIO TREĆI – ZAŠTITA PRIJAVITELJA

Član 11.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

- (1) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.
- (2) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

Član 12.

(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)

Direktor Agencije ne smije stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice propisane članom 45. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevu.

Član 13.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 14.

(Obavezno postupanje po prijavi)

U slučaju prijave korupcije, direktor Agencije obavezan je preduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuju korupciju.

Član 15.

(Hitnost postupka)

Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.

Član 16.

(Interna zaštita)

- (1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka u) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevu.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Direktor Agencije dužan je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) U slučaju da direktor Agencije utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 17.

(Eksterna zaštita)

- (1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka u) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.

- (2) Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- (3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz člana 16. stav (3) ovog Pravilnika donesenom u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor Agencije ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz člana 16. stav (1) ovog Pravilnika, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.
- (4) Prijavitelj može zahtijevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

Član 18.

(Mjesna nadležnost)

U postupku sudske zaštite prava prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta tužitelja.

DIO TRINAESTI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Odgovarajuća primjena zakona)

Suprotnost neke odredbe ovog Pravilnika sa odredbom važećeg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa, ne utiče na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona ili drugog propisa.

Član 20.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog Pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Pravilnika.

Član 21.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Pravilnik se mijenja, dopunjava i stavlja van snage na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 22.

(Tumačenje odredbi Pravilnika)

- (1) Tumačenje Pravilnika i njegovih pojedinačnih odredbi daje Upravni odbor Agencije.
- (2) Autentični tekst Pravilnika, uključujući njegove izmjene i dopune, jeste tekst deponovan kod pomoćnika direktora za finansijske i zajedničke poslove.

Član 23.

(Pravo uvida u Pravilnik)

Svaki zaposlenik ima pravo neposrednog uvida u Pravilnik, njegove izmjene i dopune.

Član24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2023.godine i objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Agencije.

Broj: 21-01-15-64-2/22
Sarajevo, 19.10.2022.godine



**V.D.PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA**

Emir Mehmedovic, upr.ppravnik



OBRAZAC ZA PRIJAVU KORUPCIJE

1. Podaci o podnosiocu prijave:

Ukoliko podnosilac prijave želi ostati anonimn, nije u obavezi ispunjavati podatke iz ove tačke.

Ime i prezime:	
Telefon/Fax:	
E-mail:	
Adresa:	

2. Podaci o licu na koje se prijava odnosi:

Ime i prezime zaposlenika	
Radno mjesto zaposlenika	
Ime i prezime svjedoka i/ili lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje	

3. Opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija

Navesti konkretne činjenice i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija:

4. Dokazi (ukoliko se istim raspolaže)

Navesti podatke i dokumentaciju, koji se prilažu uz prijavu, a iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija:

<input type="checkbox"/>	putem e-maila: prijavakorupcije@kaip.ba
<input type="checkbox"/>	putem pošte: na adresu Aleja Bosne Srebrene bb, II. sprat - blok "B", Sarajevo 71000 za direktora ili ovlašteno lice Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju
<input type="checkbox"/>	lično: dostavljanjem u kutiju/sanduče namijenjeno za prijavu korupcije ili neposredno na protokol Agencije

Datum podnošenja prijave:
