

**KANTONALNA AGENCIJA ZA PRIVLAČENJE
INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

UPRAVNI ODBOR

**P R A V I L N I K
O KORIŠTENJU SLUŽBENIH TELEFONA U KANTONALNOJ
AGENCIJI ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I
PRIVATIZACIJU**

decembar, 2022. godine

Na osnovu člana 15. tačka c) Zakona o Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/22), člana 15. tačka f) Statuta Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), na prijedlog direktora Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, Upravni odbor Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 29.12.2022. godine, donio je

P R A V I L N I K

O KORIŠTENJU SLUŽBENIH TELEFONA U KANTONALNOJ AGENCIJI ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o korištenju službenih telefona u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuje pravo korištenja službenih telefona, način određivanja maksimalnih iznosa troškova službenih telefona koje koriste zaposleni u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: korisnici telefona) i sistem kontrole troškova službenih telefona.

Član 2.

(Definicije pojmova)

- (1) **Službenim telefonima** smatraju se fiksni telefoni i fax aparati u vlasništvu Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija) i mobilni telefonski aparati u vlasništvu korisnika telefona sa pripadajućom karticom i pretplatničkim brojem, a za koje Agencija plaća fiksnu mjesečnu naknadu korisnicima telefona, na način i u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Pod **pravom korištenja službenih telefona** podrazumijeva se pravo korištenja fiksnih telefona - direktnih linija i korištenje mobilnih telefona, za povezivanje i međusobnu komunikaciju organizacionih jedinica Agencije i komunikaciju sa drugim fizičkim i pravnim licima, a u okviru vršenja poslova i zadataka radnog mjesta na koje je korisnik telefona raspoređen.

DIO DRUGI – NAČIN I USLOVI KORIŠTENJA TELEFONA

Član 3.

(Pravo na korištenje službenih fiksnih telefona)

- (1) Svim korisnicima telefona u Agenciji obezbjeđuje se pristup otvorenoj fiksnoj telefonskoj liniji, u cilju ostvarivanja direktnih službenih kontakata u Kantonu Sarajevo, odnosno u Bosni i Hercegovini.

- (2) Pristup otvorenoj fiksnoj telefonskoj liniji, u cilju ostvarivanja direktnih službenih kontakata prema inostranstvu, obezbjeđuje se direktoru i višem referentu za tehničke poslove, a međudržavni odlazni telefonski pozivi ostalim korisnicima telefona biti će dozvoljeni samo u izuzetnim slučajevima i uz izričito odobrenje direktora Agencije.

Član 4.

(Dozvoljeni troškovi službenih fiksnih telefona)

- (1) Dozvoljeni troškovi službenih fiksnih telefona u Agenciji na mjesečnom nivou utvrđuju se prema raspoloživim namjenskim sredstvima, u skladu sa Finansijskim planom Agencije, te će posebnom odlukom biti uređeni.
- (2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi direktor Agencije.
- (3) Korisnici telefona obavezno potpisuju izjavu o odgovornosti za korištenje službenih fiksnih telefona prema obrascu – Prilog 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, i to u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istog ili u roku od 5 dana od zaposlenja u Agenciji.
- (4) U izjavi od odgovornosti iz stava (3) ovog člana korisnik službenog fiksnog telefona se obavezuje da će brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja.
- (5) Korisnici telefona obavezno potpisuju izjavu kojom potvrđuju da su upoznati sa visinom dozvoljenih troškova službenih fiksnih telefona i istom izjavom daju saglasnost da se izvrši obustava od plaće eventualnih prekoračenja dozvoljenih troškova odobrenih na mjesečnom nivou.
- (6) Izjava iz stava (5) ovog člana se potpisuje na obrascu – Prilog 2, i to u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istog ili u roku od 5 dana od zaposlenja u Agenciji.

Član 5.

(Pravo na ostvarivanje naknade za korištenje privatnog mobilnog telefona i pretplatničkog broja u službene svrhe)

- (1) Pravo na ostvarivanje naknade za korištenje privatnog mobilnog telefona i pretplatničkog broja u službene svrhe u Agenciji ima:
 - a) direktor Agencije,
 - b) pomoćnici direktora.
- (2) Direktor može posebnom odlukom utvrditi pravo na ostvarivanje naknade za korištenje mobilnih telefona u službene svrhe i drugim zaposlenicima Agencije.

Član 6.

(Visina naknade za korištenje privatnog mobilnog telefona i pretplatničkog broja u službene svrhe)

- (1) Fiksna visina naknade za korištenje privatnog mobilnog telefona i pretplatničkog broja u službene svrhe utvrđuje se posebnom odlukom direktora, prema raspoloživim namjenskim sredstvima, u skladu sa Finansijskim planom Agencije.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana korisnicima telefona se isplaćuje na osnovu računa telekom operatera za prethodni mjesec.
- (3) Korisnici telefona iz člana 5. ovog Pravilnika nemaju pravo na ostvarivanje naknade za korištenje privatnog mobilnog telefona i pretplatničkog broja u službene svrhe u

slučajevima odsustvovanja s posla dužeg od 30 dana, i to za mjesec/mjesec u kojem je prema službenoj evidenciji utvrđeno odsustvovanje s posla.

Član 7.

(Kontrola troškova korištenja fiksnih telefona)

- (1) Obračune i praćenje troškova nastalih korištenjem fiksnih telefona vrši Sektor za finansijske i zajedničke poslove.
- (2) Sektor za finansijske i zajedničke poslove vodi mjesečne evidencije o troškovima za fiksne telefone na osnovu računa ispostavljenih od telekom operatera.
- (3) Praćenje i prekoračenje potrošnje fiksnih telefona vršit će po direktnim linijama, a na osnovu uvida u listing telekom operatera za konkretnu fiksnu telefonsku liniju.
- (4) Korisnici telefona se o prekoračenjima potrošnje fiksnih telefona obavještavaju u roku od pet dana od dana prijema računa, kao i pomoćnici direktora u sektorima u kojima je nastalo navedeno prekoračenje.
- (5) Pomoćnici direktora, u sektorima u kojima je nastalo prekoračenje potrošnje fiksnih telefona, dužni su direktoru Agencije dostaviti pismeno izjašnjenje sa obrazloženjem povećanja troškova.
- (6) Ukoliko direktor Agencije, na osnovu pismenih izjašnjenja iz stava (5) ovog člana utvrdi da se radi o neopravdanom prekoračenju, izdat će nalog da se korisniku telefona koji je izvršio prekoračenje izvrši obustava od naredne plaće u iznosu prekoračenja.
- (7) Direktor Agencije, u slučajevima neopravdanog prekoračenja iz stava (4) ovog člana, može narediti i ograničenje upotrebe tih telefonskih linija, što se osigurava odgovarajućim tehničkim radnjama.
- (8) Odgovarajućim tehničkim radnjama, od strane ovlaštene osobe, ograničavanje upotrebe telefonskih linija može se izvesti na način da se ograniči broj dnevnog korištenja impulsa na telefonskom aparatu ili uvede mjesečni dozvoljeni novčani iznos za svaku pojedinu telefonsku liniju, odnosno telefonski broj.
- (9) Sektor za finansijske i zajedničke poslove svaka tri mjeseca dostavlja direktoru Agencije pregled troškova za korištenje fiksnih telefona.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog Pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Pravilnika.

Član 9.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Pravilnik se mijenja, dopunjava i stavlja van snage na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 10.

(Tumačenje odredbi Pravilnika)

- (1) Tumačenje Pravilnika i njegovih pojedinačnih odredbi daje Upravni odbor.

(2) Autentični tekst Pravilnika, uključujući njegove izmjene i dopune, jeste tekst deponovan kod pomoćnika direktora za finansijske i zajedničke poslove.

Član 11.

(Pravo uvida u Pravilnik)

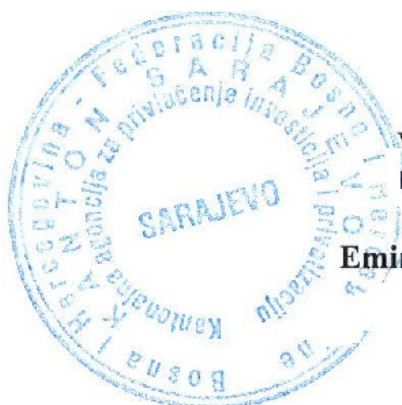
Svaki zaposlenik ima pravo neposrednog uvida u Pravilnik, i njegove izmjene i dopune.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti se objavljuje na oglasnoj ploči i internet stranici Agencije.

Broj: 21-06-15-101-3/22
Sarajevo, 29.12.2022.godine



**V.D.PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG ODBORA**

Emir Mehmedović, dipl.pravnik

Prilog 1 - Izjava o odgovornosti za korištenje službenih fiksnih telefona

Prilog 2 - Izjava o upoznatosti o visini dozvoljenih troškova i saglasnosti za obustavu na plaći

IZJAVA

o odgovornosti za korištenje službenih fiksnih telefona

Izjavljujem da sam, kao korisnik/ca službenog fiksnog telefona Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, upoznat/a da sam dužan/a brižljivo čuvati telefonske aparate i da se obavezujem da ću odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja s istim.

Podnosilac izjave

U 2 primjerka

Broj:

Sarajevo, _____

I Z J A V A

o upoznatosti o visini dozvoljenih troškova službenih fiksnih telefona i saglasnosti za obustavu na plaći u slučaju neopravdanog prekoračenja

Izjavljujem da sam, kao korisnik/ca službenog fiksnog telefona Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, upoznat/a sa visinom dozvoljenih troškova službenih fiksnih telefona namjesečnom nivou, te dajem saglasnost da mi se izvrši obustava od plaće u slučaju neopravdanog prekoračenja potrošnje na službenom fiksnom telefonu koji koristim.

Podnosilac izjave

U 2 primjerka

Broj:

Sarajevo, _____