

Na osnovu člana 15. tačka c) i člana 25. stav 2. Zakona o Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.19/22) i člana 15. tačka c) Statuta Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), na prijedlog direktora Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju a nakon obavljene konsultacije sa Samostalnim sindikatom državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Sindikalna organizacija kantonalnih organa državne službe Kantona Sarajevo, Upravni odbor Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju Sarajevo, na 22. redovnoj sjednici održanoj dana 28.02.2024.godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O IZMJENI I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI KANTONALNE AGENCIJE ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

#### **Član 1.**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju broj: 21-01-15-11-3/22 od 18.08.2022.godine i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju broj 21-06-15-141-2/23 od 27.07.2023.godine, u članu 9. iza riječi: „Stručni saradnik za organizaciju poslova Agencije i informisanje,“ dodaju se riječi: „ Stručni saradnik za odnose s javnošću i promociju,“.

#### **Član 2.**

U članu 15. stav (1) broj: „32“ zamjenjuje se brojem: „33“, a riječ: „devetnaest“ zamjenjuje se riječju: „dvadeset“.

#### **Član 3.**

Iza člana 45. dodaje se novi član 45.a koji glasi:

#### **„Član 45.a**

#### **(Radno mjesto Stručni saradnik za odnose s javnošću i promociju)**

- (1) Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik za odnose s javnošću i promociju
- (2) Opis poslova:
  - a) priprema saopćenja za javnost i druge medijske materijale;
  - b) brine se o redovnom ažuriranju podataka na web stranici Agencije, te na zvaničnim profilima na društvenim mrežama;
  - c) brine o funkcionisanju, izradi i unapređenju web stranice i drugih promotivnih materijala za Agenciju i promociju;
  - d) svakodnevno prati domaću i svjetsku štampu i domaće vijesti;
  - e) analizira prisustvo Agencije u medijima;

- f) organizuje i priprema, po potrebi, putovanja domaćih i stranih novinara i TV ekipa koji prate rad Agencije, koordinira djelovanje predstavnika medija o pitanjima iz djelokruga rada Agencije, te pruža pomoć novinarima prilikom press konferencija;
- g) vrši fotografisanje i elektronsku obradu za potrebe Agencije, te obavlja poslove audio i video snimanja i editovanja;
- h) savjetuje direktora o pitanjima koja se tiču informisanja javnosti o radu Agencije;
- i) istupa u ime Agencije u javnosti i medijima, po ovlaštenju direktora;
- j) priprema direktora i druge ovlaštene osobe iz Agencije za medijske nastupe i daje preporuke za internu komunikaciju;
- k) učestvuje u organizaciji svih medijskih aktivnosti na promociji investicija i privlačenju potencijalnih investitora;
- l) učestvuje i pomaže u medijskoj pripremi održavanja konferencija, sastanaka, seminara i drugih događaja, a u vezi sa privlačenjem investicija i promocijom i ostalim djelatnostima Agencije;
- m) predlaže promotivne i medijske aktivnosti koje doprinose privlačenju investicija;
- n) za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara direktoru;
- o) obavlja i sve druge poslove po nalogu direktora i istom je odgovoran.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

- a) najmanje VII stepen stručne sprema, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet društvenog smjera;
- b) najmanje 1 godina radnog iskustva u novinarstvu i medijima;
- c) položen stručni ispit;
- d) poznavanje engleskog jezika, najmanje nivo C1;
- e) poznavanje rada na računaru;
- f) poznavanje rada u programu WordPress;
- g) položen vozački ispit B kategorije.

- (4) Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti;
- (5) Grupa poslova: stručno – operativni;
- (6) Složenost poslova: složeni;
- (7) Status izvršioca: zaposlenik;
- (8) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik;
- (9) Broj izvršilaca: 1 (jedan).“

**Član 4.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Agencije, a objavit će se i na internet stranici Agencije.

Broj: 21-06-15-70-4-2/24  
Sarajevo, 28.02.2024.godine



**V.D. PREDSEDNIKA  
UPRAVNOG ODBORA**

*Emir Mehmedović*  
**Emir Mehmedović, diplomirani pravnik**