

**KANTONALNA AGENCIJA ZA PRIVLAČENJE  
INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU**

Na osnovu člana 15. i člana 25. stav (1) Zakona o Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/22), Upravni odbor Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 15.07.2022. godine, donio je

**STATUT****KANTONALNE AGENCIJE ZA PRIVLAČENJE  
INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU****I – OPĆE ODREDBE**

## Član 1.

(Predmet Statuta)

Statutom Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Statut) uređuje se:

- a) status, naziv i sjedište Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija);
- b) djelatnost i nadležnost;
- c) načela unutrašnje organizacije;
- d) upravljanje, nadzor i rukovođenje Agencijom;
- e) javnost rada;
- f) i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

## Član 2.

(Osnivanje i pravno sljedništvo)

- (1) Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija) osnovana je Zakonom o Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/22) - u daljem tekstu: Zakon, i počela je sa radom danom imenovanja direktora.
- (2) Agencija je, u skladu sa Zakonom, pravni sljednik Kantonalne agencije za privatizaciju, koja je prestala sa radom danom početka rada Agencije.
- (3) Agencija je, u skladu sa Zakonom, preuzela zaposlenike, koji su se zatekli na radu u Kantonalnoj agenciji za privatizaciju do dana njenog prestanka rada i isti će se rasporediti bez javnog oglašavanja, u skladu sa njihovom stručnom spremom i radnim iskustvom, na poslove sistematizovane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije.
- (4) Agencija je, u skladu sa Zakonom, preuzela poslove, opremu, sredstva za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju kao i druga prava i obaveze Kantonalne agencije za privatizaciju.

## Član 3.

(Naziv)

- (1) Puni naziv Agencije je: Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju.
- (2) Skraćeni naziv Agencije je: KAIP.
- (3) Puni naziv Agencije na engleskom jeziku je: Cantonal agency for attracting investments and privatization.

## Član 4.

(Pravni status)

- (1) Agencija je specijalizovana organizacija Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).
- (2) Agencija ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, zakonima, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

## Član 5.

(Sjedište)

Sjedište Agencije je u Sarajevu.

## Član 6.

(Pečat, prijemni štambilj)

- (1) Agencija ima veliki pečat okruglog oblika, promjera 50 mm i mali pečat okruglog oblika, promjera 30 mm.

- (2) Pečat u prvom koncentričnom krugu sadrži tekst ispisan latinicom: "Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu tekst: "KANTON SARAJEVO", ispisan velikim slovima, u trećem koncentričnom krugu pun naziv Agencije: "Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju", a u sredini pečata je sjedište Agencije: "SARAJEVO", ispisano velikim slovima.
- (3) Veliki pečat služi za potvrđivanje autentičnosti službenih akata, a mali pečat za ovjeravanje finansijskih i drugih dokumenata.
- (4) Agencija ima i prijemni štambilj pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Agencije, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pismena.
- (5) Prijemni štambilj služi u unutrašnjem kancelarijskom poslovanju Agencije.
- (6) Način upotrebe, čuvanja i zaštita pečata i prijemnog štambilja utvrđuje se opštim aktom koji donosi Upravni odbor.

## Član 7.

(Zaštitni znak)

- (1) Agencija ima zaštitni znak, koji se ističe na poslovnim aktima, memorandumu i poslovnim prostorijama.
- (2) Znak Agencije je predstavljen kao pravougaonik vertikalno podijeljen i obojen u lijevoj polovini bordo a u desnoj polovini plavom bojom, sa vanjskim zlatnim obrubom. U gornjoj polovini pravouganika je raspoređeno 9 (devet) zvjezdica, a u donjoj polovini bijela slova: K A I P.
- (3) Odluku o zaštiti i načinu upotrebe zaštitnog znaka, kao i odluku o promjeni izgleda zaštitnog znaka donosi Upravni odbor Agencije.

**II – DJELATNOST I NADLEŽNOST AGENCIJE**

## Član 8.

(Djelatnost Agencije)

Djelatnost Agencije je vršenje stručnih i drugih poslova i sa njima povezanih upravnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji se odnose na podršku u privlačenju investicija, privatizaciju, koordinaciju i korištenje EU i drugih međunarodnih i domaćih fondova na nivou Kantona Sarajevo.

## Član 9.

(Nadležnost u oblasti privlačenja investicija)

- (1) Agencija predstavlja centralno mjesto u Kantonu na koje se upućuju potencijalni i postojeći domaći i strani investitori za sve informacije vezane za poslovno okruženje, konkurentske prednosti i investicione mogućnosti u Kantonu, za podršku prilikom realizacije ulaganja i postinvesticionu podršku.
- (2) U okviru svoje djelatnosti iz oblasti podrške privlačenju investicija, Agencija provodi aktivnosti podrške Vladi Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona) i resornim ministarstvima Kantona na privlačenju, pomaganju i podsticanju domaćih i stranih ulaganja za domaće i strane ulagače u Kantonu, koordinaciji institucija kantonalnog i lokalnog nivoa, te saradnji sa institucijama federalnog i nivoa Bosne i Hercegovine u oblasti domaćih i stranih ulaganja, a u vezi sa privlačenjem, pomaganjem i podsticanjem istih.

## Član 10.

(Nadležnost u oblasti privatizacije)

- U okviru svoje djelatnosti u oblasti privatizacije Agencija vrši:
- a) organizovanje i podsticanje privatizacije privrednih subjekata na području Kantona;
  - b) odobravanje početnog bilansa privrednih subjekata u skladu sa metodologijom za pripremu privrednih subjekata za privatizaciju;

- c) određivanje, provođenje, organizovanje i nadziranje privatizacije privrednih subjekata na području Kantona;
- d) zaključivanje ugovora o privatizaciji privrednih subjekata putem prodaje privrednih subjekata, leasinga i drugih metoda;
- e) organizovanje i podsticanje obrazovanja i stručnog usavršavanja u oblasti privatizacije;
- f) pružanje savjetodavne pomoći privrednim subjektima na području Kantona u oblasti privatizacije;
- g) organizovanje i provođenje informativno-promotivnih djelatnosti u oblasti privatizacije; i
- h) obavlja i druge poslove u vezi sa privatizacijom, utvrđene zakonom i drugim propisima i odlukama Vlade Kantona.

## Član 11.

(Nadležnost u oblasti koordinacije i korištenju EU i drugih međunarodnih i domaćih fondova)

U okviru svoje djelatnosti iz oblasti koordinacije poslova na apliciranju za korištenje EU fondova i ostvarivanju saradnje sa EU fondovima i drugim fondovima uz saglasnost resornog ministarstva, Agencija vrši:

- a) planiranje i praćenje procesa implementacije IPA fondova, kao i osiguranje neophodnih preduslova za iste;
- b) obavljanje priprema za jačanje apsorpcijskih kapaciteta Kantona za predpristupne, kohezione, strukturalne i druge fondove EU kao i druge međunarodne i domaće fondove;
- c) praćenje, analiziranje, izvještavanje i davanje preporuka za poboljšanje projekata na prostoru Kantona finansiranih iz EU i drugih međunarodnih i domaćih fondova;
- d) pripremu projekata finansiranih iz EU i drugih međunarodnih i domaćih fondova za Vladu Kantona, ministarstva Kantona, ostale organe uprave i upravne organizacije Kantona, javna preduzeća Kantona, Grad Sarajevo i općine na području Kantona;
- e) koordiniranje rada predstavnika Kantona u radnim grupama vezano za IPA fondove;
- f) organizovanje edukacija i drugih vidova stručnog usavršavanja kadrova u korištenju fondova EU, prije i nakon pristupanja EU;
- g) učestvovanje u skupljanju i davanju informacija potrebnih za pisanje izvještaja za Bosnu i Hercegovinu unutar svoje djelatnosti;
- h) komuniciranje, kontaktiranje i koordiniranje sa nadležnim institucijama sa svih nivoa vlasti, a naročito sa Uredom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za EU integracije i Uredom Državnog IPA koordinatora u skladu sa njihovim nadležnostima.

**III – ORGANIZACIJA I NAČIN POSLOVANJA  
AGENCIJE**

## Član 12.

(Organizacione jedinice)

- (1) Agencija svoju djelatnost obavlja u okviru organizacionih jedinica.
- (2) Osnovne organizacione jedinice u Agenciji su sektori.
- (3) U sektorima se obrazuju odjeljenja kao unutrašnje organizacione jedinice.
- (4) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se broj sektora, odjeljenja, njihov naziv, broj zaposlenika sa opisima radnih mjesta i djelokrugom rada.

**IV – UPRAVLJANJE, NADZOR I RUKOVOĐENJE  
AGENCIJOM**

## Član 13.

(Organi Agencije)

Organi Agencije su:

- a) Upravni odbor

- b) Nadzorni odbor
- c) Direktor

**Odjeljak A. Upravni odbor**

## Član 14.

(Sastav, imenovanje, mandat i odgovornost Upravnog odbora)

- (1) Agencijom upravlja Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor ima predsjednika i dva člana.
- (3) Upravni odbor imenuje i razrješava Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština Kantona) na prijedlog Vlade Kantona.
- (4) Postupak imenovanja Upravnog odbora vrši se u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.
- (5) Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Vladi Kantona i Skupštini Kantona.

## Član 15.

(Nadležnost Upravnog odbora)

U okviru svoje nadležnosti Upravni odbor:

- a) donosi Statut Agencije, uz saglasnost Vlade Kantona;
- b) donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- c) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije, na prijedlog direktora;
- d) donosi Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim primanjima zaposlenika Agencije, na prijedlog direktora;
- e) donosi Pravilnik o poslovnoj tajni, na prijedlog direktora;
- f) donosi druge opće akte Agencije na prijedlog direktora, izuzev Pravilnika o radu;
- g) donosi odluku kojom se utvrđuje visina naknade (tarife) za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije;
- h) usvaja finansijski plan i program rada Agencije na prijedlog direktora;
- i) usvaja završni račun i izvještaj o radu Agencije;
- j) podnosi inicijative za donošenje zakona i drugih propisa iz djelokruga rada Agencije;
- k) odobrava program privatizacije i početni bilans preduzeća koja su u nadležnosti Agencije;
- l) usvaja izvještaj o provedenoj privatizaciji preduzeća iz nadležnosti Agencije;
- m) usvaja izvještaje o periodičnim i završnim kontrolama ugovornih obaveza kupaca;
- n) daje mišljenja za zaključivanje aneksa i raskida ugovora o kupoprodaji, kao i odlučuje o potrebi pribavljanja mišljenja/stava drugih organa za zaključivanje aneksa i raskida ugovora o kupoprodaji;
- o) daje saglasnost za sporazumno rješavanje sporova proisteklih iz djelatnosti Agencije;
- p) odlučuje o žalbama protiv pojedinačnih akata iz radnog odnosa koje je donio direktor;
- q) donosi odluku o formiranju stručnih tijela i angažovanju eksperata, na prijedlog direktora;
- r) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima.

## Član 16.

(Način rada Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- (2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (3) Način rada, sazivanja i održavanja sjednica propisuje se poslovnikom, koji donosi Upravni odbor.
- (4) Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati direktor ili lica po pozivu Upravnog odbora, bez prava glasa.

- (5) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad u skladu sa propisom kantona koji reguliše tu oblast.

#### **Odjeljak B. Nadzorni odbor**

##### Član 17.

(Sastav, imenovanje, mandat i odgovornost Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor provodi nadzor nad zakonitošću rada i finansijskog poslovanja Agencije.
- (2) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.
- (3) Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština Kantona.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine.
- (5) Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Kantona.

##### Član 18.

(Nadležnost Nadzornog odbora)

U okviru svoje nadležnosti Nadzorni odbor:

- a) nadzire rad Agencije;
- b) donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- c) razmatra finansijski plan i program rada Agencije i daje mišljenje Upravnom odboru;
- d) razmatra završni račun i izvještaj o radu Agencije i daje mišljenje Upravnom odboru;
- e) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

##### Član 19.

(Način rada Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Način rada, sazivanja i održavanja sjednica propisuje se poslovnikom, koji donosi Nadzorni odbor.
- (4) Sjednicama Nadzornog odbora mogu prisustvovati direktor ili lica po pozivu Nadzornog odbora, bez prava glasa.
- (5) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za rad u skladu sa propisom kantona koji reguliše tu oblast.

#### **Odjeljak C. Direktor**

##### Član 20.

(Organ rukovođenja)

- (1) Agencijom rukovodi direktor.
- (2) Direktora imenuje i razrješava Vlada Kantona.
- (3) Postupak imenovanja direktora vrši se u skladu sa u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (4) Direktor se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan na još jedan mandat.
- (5) Direktor za svoj rad odgovora Upravnom odboru i Vladi Kantona.
- (6) Visina plaće direktora utvrđuje se propisom kantona koji reguliše tu oblast.
- (7) Direktor zasniva radni odnos i ostvaruje prava iz radnog odnosa u periodu od imenovanja do razrješenja.

##### Član 21.

(Nadležnosti direktora)

- (1) Direktor organizuje, koordinira i rukovodi izvršenje poslova u Agenciji.
- (2) Direktor vrši sljedeće poslove:
  - a) rukovodi Agencijom;
  - b) predstavlja i zastupa Agenciju;
  - c) odgovara za zakonitost rada, pravilno i zakonito vođenje materijalno-finansijskog poslovanja Agencije;
  - d) donosi Pravilnik o radu;
  - e) osigurava pripremu materijala, stručnih i drugih informacija potrebnih za raspravljanje i odlučivanje, priprema prijedloge odluka, zaključaka i drugih općih i pojedinačnih akata za čije donošenje je nadležan Upravni i Nadzorni odbor;

- f) predlaže Upravnom odboru finansijski plan i program rada Agencije, kao i druge akte iz njihove nadležnosti;
- g) donosi odluke u vezi sa organizacijom i poslovanjem Agencije, koje nisu u nadležnosti Upravnog odbora;
- h) zastupa Agenciju u svim poslovnim odnosima, kao i u sudskim postupcima, te potpisuje sve ugovore ispred Agencije;
- i) odlučuje o zapošljavanju i raspoređivanju zaposlenika Agencije, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima koji reguliše tu oblast;
- j) odlučuje o pravima i odgovornostima zaposlenika Agencije u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom, pravilnicima i ostalim relevantnim propisima;
- k) donosi akte o formiranju komisija ili drugih radnih tijela iz kruga zaposlenika Agencije za obavljanje pojedinih poslova iz nadležnosti Agencije, utvrđuje njihov status, određuje zadatke i naknadu za obavljene poslove;
- l) donosi pojedinačne akte iz nadležnosti Agencije;
- m) provodi odluke, zaključke, upute i druge akte Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora;
- n) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Agencije.

##### Član 22.

(Prenos ovlaštenja)

- (1) U slučaju službenog odsustvovanja ili druge spriječenosti direktora da obavlja svoju dužnost, zamjenjuje ga rukovodilac Sektora kojeg ovlasti.
- (2) Akte iz nadležnosti Agencije potpisuje direktor, odnosno rukovodioci Sektora u njegovoj odsutnosti, a po ovlaštenju direktora.

##### Član 23.

(Ostavka)

- (1) Direktor u toku mandata može podnijeti ostavku.
- (2) Ostavka se podnosi Vladi Kantona i mora biti pismeno obrazložena.
- (3) U slučaju podnošenja ostavke, direktor ostaje na dužnosti do razrješenja, a najduže tri mjeseca od dana podnošenja ostavke.

#### **V – FINANSIRANJE RADA I FINANSIJSKO POSLOVANJE AGENCIJE**

##### Član 24.

(Finansiranje Agencije)

- (1) Sredstva za rad Agencije osiguravaju se u Budžetu Kantona.
- (2) Sredstvima iz prethodnog stava ovog člana finansiraju se sve obaveze iz poslovanja Agencije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

##### Član 25.

(Finansijsko poslovanje)

- (1) Finansijsko poslovanje Agencije vrši se u skladu sa propisima koji regulišu trezorsko poslovanje.
- (2) Raspodjela prihoda koje Agencija ostvari po osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti vrši se na osnovu odluke Vlade Kantona.

#### **VI – JAVNOST RADA**

##### Član 26.

(Osiguravanje javnosti rada)

- (1) Javnost rada Agencije osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju Agencije javnosti u skladu sa važećim propisima i saradnjom sa sredstvima javnog informisanja.
- (2) Radi potpunijeg informisanja javnosti, Agencija može izdavati posebne publikacije, biltenne i glasila.
- (3) Pravo i dužnost informisanja o radu Agencije ima direktor, odnosno lice koje je ovlastio direktor.

**VII – POSLOVNA TAJNA**

## Član 27.

(Pojam i postupanje s poslovnom tajnom)

- (1) Poslovnu tajnu čine dokumenti, podaci i povjerljive informacije koji su zakonom propisani kao poslovna tajna, kao i drugim propisima i internim aktima Agencije, koje donosi Upravni odbor Agencije.
- (2) Sa poslovnom tajnom iz stava (1) ovog člana postupa se na način propisan zakonom i internim aktom koji donosi Upravni odbor.

## Član 28.

(Čuvanje poslovne tajne)

Članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora, direktor, zaposlenici i druga lica koja rade ili koja su radila za ili u ime Agencije dužna su čuvati poslovnu tajnu Agencije na način propisan zakonom i općim aktima Agencije.

## Član 29.

(Odavanje poslovne tajne)

- (1) Ne smatra se odavanjem poslovne tajne, saopštavanje dokumenata i podataka putem izvještaja koje Agencija dostavlja Vladi Kantona, Skupštini Kantona i drugim zakonom ovlaštenim institucijama i koje objavljuje na web stranici Agencije.

**VIII – SARADNJA**

## Član 30.

(Saradnja sa drugim organima i institucijama)

U okviru svoje djelatnosti Agencija saraduje sa organima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organima uprave Kantona i drugih kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine, općinskim i gradskim organima uprave u Kantonu, međunarodnim institucijama i organizacijama u skladu sa putama Vlade Kantona.

## Član 31.

(Obaveza dostave informacija i pružanja podrške)

Sva Ministarstva i organi uprave u Kantonu, niži nivoi jedinica lokalne samouprave, kao i privredna društva kojima upravlja ili u čijem upravljanju učestvuje Kanton po osnovu državnog kapitala, dužni su dostavljati sve informacije i pružati svu podršku koja je potrebna Agenciji za realizaciju aktivnosti iz Zakona.

**IX – OPĆI AKTI AGENCIJE**

## Član 32.

(Pojam)

Opći akti Agencije su akti koje donosi Upravni odbor i direktor i njima se uređuju organizacija i poslovanje Agencije.

## Član 33.

(Objava akata)

Opći akti, kao i njihove izmjene i dopune, objavljuju se na web stranici Agencije i oglasnoj ploči.

**X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 34.

(Rok za donošenje općih akata)

- (1) Upravni odbor će donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i druge opće akte iz svoje nadležnosti u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta.
- (2) Direktor će donijeti Pravilnik o radu u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta.

## Član 35.

(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

## Član 36.

(Tumačenje odredbi Statuta)

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor.

## Član 37.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 21-01-15-66-1/22  
15. jula 2022. godine  
Sarajevo

V.d. predsjednika  
Upravnog odbora  
**Emir Mehmedović, s. r.**

Na ovaj Statut Vlada Kantona Sarajevo dala je svoju saglasnost Odlukom broj: 02-04-28548-12/22 od dana 21.07.2022. godine.

(SL-1219/22-K)

**SLUŽBENE OBJAVE****UDRUŽENJA/FONDACIJE**

Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo rješavajući po zahtjevu Udruženja Dijaliznih i Transplantiranih pacijenata Kantona Sarajevo, na osnovu člana 33. stav (2) Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02) donosi

**RJEŠENJE**

Prestaje sa radom Udruženje Dijaliznih i Transplantiranih pacijenata Kantona Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, u ulici Adema Buće broj 112, upisano u Registar koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, Rješenjem broj 03-03-05-11023/15 od dana 13.10.2015. godine, pod registarskim brojem 2061, knjiga V Registra udruženja.

Broj 03-03-04-12408/22  
24. augusta 2022. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Darja Softić Kadenić, s. r.**

(UGK-6/22-K)

Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02), a po zahtjevu Udruženja ljubitelja sporta, degustacije čaja i kafe "PAUZA", Ministarstvo pravde i uprave donosi

**RJEŠENJE**

1. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo Udruženje ljubitelja sporta, degustacije čaja i kafe "PAUZA", skraćeni naziv je "PAUZA", sa sjedištem u Sarajevu, Dom kulture Butmir, ulica Butmirska cesta broj 58 pod registarskim brojem 2626, knjiga VII registra udruženja, dana 16.08.2022. godine.
2. Ciljevi i djelatnosti Udruženja su: Djelovanje na omasovljenju i unaprijeđenju sportske rekreacije, rekreativnog fudbala, rekreativnog trčanja; Poticanje i promicanje sportskog duha kod mladih; poticanje te planiranje aktivnosti članova u razvoju i unaprijeđenju zdravog načina života; Promocija sporta, posebno rekreativnog fudbala i rekreativnog trčanja i tjelesnih aktivnosti kao općeg dobra zajednice; Promovisanje i širenje znanja o porijeklima, procesima prerade, aromama i načinima pripreme čaja i kafe, kroz okupljanje zajednice i druženje, uz pripremu i degustacije mješavina istih; podizanje svijesti i informisanje o važnosti kulture pripreme i degustacije kafe i čaja; okupljanje zajednica i saradnja sa drugim udruženjima u cilju poticanja druženja, razmjene