

## Član 32.

(Novi član 77a.)

Iza člana 77. dodaje se novi član 77a. koji glasi:

"Član 77a.

(Preuzimanje zaposlenika)

- (1) KJP "Sarajevo-šume" dužne su od dana početka primjene ovog zakona, čuvare šuma koji su bili zaposleni u Upravi za šumarstvo na poslovima neposredne zaštite šuma preuzeti i rasporediti bez javnog oglašavanja, a u skladu sa njihovom stručnom spremom i radnim iskustvom.
- (2) O preuzimanju čuvara šume iz stava (1) ovog člana zaključit će se sporazum između Ministarstva i KJP "Sarajevo-šuma".
- (3) Vlada će donijeti odluku o prenosu imovine u vlasništvu Kantona Sarajevo koja je potrebna za obavljanje poslova neposredne zaštite šuma od strane KJP "Sarajevo-šume".

## Član 33.

(Izmjena člana 78.)

Član 78. mijenja se i glasi:

"Član 78.

(Donošenje podzakonskih akata)

- (1) Vlada će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti:
  - a) Odluku o uslovima i načinu prodaje šumskih drvnih sortimena i nedravnih šumskih proizvoda iz člana 47. stav (5) ovog zakona,
  - b) Odluku o visini naknade za davanje šume i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu u zakup i za osnivanje prava služnosti na šumi i šumskom zemljištu u državnom vlasništvu iz člana 55. stav (6) ovog zakona,
  - c) Odluku o prenosu imovine u vlasništvu Kantona Sarajevo koja je potrebna za obavljanje poslova neposredne zaštite šuma od strane KJP "Sarajevo-šume" iz člana 77a. stav (3) ovog zakona.
- (2) Ministarstvo će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona izvršiti izmjene i dopune podzakonskih akata Zakona u skladu sa odredbama ovog zakona.
- (3) Ministar će u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti sljedeće podzakonske akte:
  - a) Pravilnik kojim se propisuju elementi izrade, sadržaja i minimalnih uslova za izradu i donošenje kantonalnog šumsko-razvojnog plana iz člana 6. stav (7) ovog zakona,
  - b) Pravilnik kojim se propisuje sadržaj i postupak donošenja projekta za izvođenje gospodarenja šumama iz člana 12. stav (14) ovog zakona,
  - c) Uputstvo za tehnički prijem radova kojim će biti definisan sastav komisije za tehnički prijem izvedenih radova po projektu za izvođenje iz člana 16. stav (8) ovog zakona,
  - d) Pravilnik kojim se propisuje način i oblik vođenja registra evidencija iz člana 46. stav (6) ovog zakona,
  - e) Pravilnik o načinu izvršavanja zadataka, obliku i sadržaju legitimacije čuvara šuma, izgledu uniforme i općim kriterijima za utvrđivanje čuvarskih reona iz člana 58. stav (11) ovog zakona."

## Član 34.

(Utvrđivanje prečišćenog teksta)

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Kantona Sarajevo da utvrdi prečišćeni tekst Zakona o šumama Kantona Sarajevo u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

## Član 35.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a početak će se primjenjivati po isteku 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Broj 01-02-19325/22  
09. maja 2022. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Elvedin Okerić, s. r.**

Na osnovu člana 18. tačka b) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96 - Ispravka, 3/96 - Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17) i člana 20. Zakona o Agenciji za privatizaciju ("Službene novine Federacije BiH", br. 18/96, 2/02 i 110/12), Skupština Kantona Sarajevo, na 52. Radnoj sjednici održanoj dana 09.05.2022. godine, donijela je

**ZAKON****O KANTONALNOJ AGENCIJI ZA PRIVLAČENJE  
INVESTICIJA I PRIVATIZACIJU****I - OPĆE ODREDBE**

## Član 1.

(Osnivanje)

Ovim zakonom osniva se Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija), utvrđuje njen pravni položaj, sjedište, djelatnost i nadležnost, upravljanje, rukovođenje i finansiranje.

**II - PRAVNI POLOŽAJ, SJEDIŠTE I POČETAK RADA  
AGENCIJE**

## Član 2.

(Pravni položaj)

- (1) Agencija ima svojstvo pravnog lica.
- (2) Agencija je specijalizovana organizacija Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).

## Član 3.

(Sjedište)

Sjedište Agencije je u Sarajevu.

## Član 4.

(Početak rada)

Agencija počinje sa radom danom imenovanja direktora.

**III - DJELATNOST I NADLEŽNOST AGENCIJE**

## Član 5.

(Djelatnost Agencije)

Agencija vrši stručne i druge poslove i sa njima povezane upravne poslove utvrđene zakonima i drugim propisima, koji se odnose na podršku u privlačenju investicija, privatizaciju, koordinaciju i korištenje EU i drugih međunarodnih i domaćih fondova na nivou Kantona.

## Član 6.

(Nadležnost u oblasti privlačenja investicija)

- (1) Agencija predstavlja centralno mjesto u Kantonu na koje se upućuju potencijalni i postojeći domaći i strani

- investitori za sve informacije vezane za poslovno okruženje, konkurentske prednosti i investicione mogućnosti u Kantonu, za podršku prilikom realizacije ulaganja i postinvesticionu podršku.
- (2) U okviru svoje djelatnosti iz oblasti podrške privlačenju investicija, Agencija provodi aktivnosti podrške Vladi Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona) i resornim ministarstvima Kantona na privlačenju, pomaganju i podsticanju domaćih i stranih ulaganja za domaće i strane ulagače u Kantonu, koordinaciji institucija kantonalnog i lokalnog nivoa, te saradnji sa institucijama federalnog i nivoa Bosne i Hercegovine u oblasti domaćih i stranih ulaganja, a u vezi sa privlačenjem, pomaganjem i podsticanjem istih.

#### Član 7.

(Nadležnost u oblasti privatizacije)

U okviru svoje djelatnosti u oblasti privatizacije Agencija vrši:

- a) organizovanje i podsticanje privatizacije privrednih subjekata na području Kantona;
- b) odobravanje početnog bilansa privrednih subjekata u skladu sa metodologijom za pripremu privrednih subjekata za privatizaciju;
- c) određivanje, provođenje, organizovanje i nadziranje privatizacije privrednih subjekata na području Kantona;
- d) zaključivanje ugovora o privatizaciji privrednih subjekata putem prodaje privrednih subjekata, leasinga i drugih metoda;
- e) organizovanje i podsticanje obrazovanja i stručnog usavršavanja u oblasti privatizacije;
- f) pružanje savjetodavne pomoći privrednim subjektima na području Kantona u oblasti privatizacije;
- g) organizovanje i provođenje informativno-promotivnih djelatnosti u oblasti privatizacije; i
- h) obavlja i druge poslove u vezi sa privatizacijom, utvrđene zakonom i drugim propisima i odlukama Vlade Kantona.

#### Član 8.

(Nadležnost u oblasti koordinacije i korištenju EU i drugih međunarodnih i domaćih fondova)

U okviru svoje djelatnosti iz oblasti koordinacije poslova na apliciranju za korištenje EU fondova i ostvarivanju saradnje sa EU fondovima i drugim fondovima uz saglasnost resornog ministarstva, Agencija vrši:

- a) planiranje i praćenje procesa implementacije IPA fondova, kao i osiguranje neophodnih preduslova za iste;
- b) obavljanje priprema za jačanje apsorpcijskih kapaciteta Kantona za predpristupne, kohezione, strukturalne i druge fondove EU kao i druge međunarodne i domaće fondove;
- c) praćenje, analiziranje, izvještavanje i davanje preporuka za poboljšanje projekata na prostoru Kantona finansiranih iz EU i drugih međunarodnih i domaćih fondova;
- d) pripremu projekata finansiranih iz EU i drugih međunarodnih i domaćih fondova za Vladu Kantona, ministarstva Kantona, ostale organe uprave i upravne organizacije Kantona, javna preduzeća

Kantona, Grad Sarajevo i općine na području Kantona;

- e) koordiniranje rada predstavnika Kantona u radnim grupama vezano za IPA fondove;
- f) organizovanje edukacija i drugih vidova stručnog usavršavanja kadrova u korištenju fondova EU, prije i nakon pristupanja EU;
- g) učestvovanje u skupljanju i davanju informacija potrebnih za pisanje izvještaja za Bosnu i Hercegovinu unutar svoje djelatnosti;
- h) komuniciranje, kontaktiranje i koordiniranje sa nadležnim institucijama sa svih nivoa vlasti, a naročito sa Uredom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za EU integracije i Uredom Državnog IPA koordinatora u skladu sa njihovim nadležnostima.

### IV - UPRAVNO RJEŠAVANJE I UPRAVNI NADZOR

#### Član 9.

(Upravno rješavanje u oblasti privatizacije i zaključivanje ugovora)

- (1) Agencija, u okviru svoje nadležnosti u oblasti privatizacije, donosi pojedinačne upravne akte, na osnovu materijalnog propisa, a u skladu sa zakonom koji reguliše upravni postupak.
- (2) U okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom i drugim propisima, Agencija u postupku privatizacije zaključuje ugovore i posreduje u zaključivanju ugovora.

#### Član 10.

(Upravni nadzor)

Po žalbama na prvostepena rješenja Agencije, donesena u upravnom postupku u oblasti privatizacije, rješavaju ministarstva Kantona, svako u okviru svoje nadležnosti.

### V - SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA I INSTITUCIJAMA

#### Član 11.

(Saradnja sa drugim organima i institucijama)

U okviru svoje djelatnosti Agencija saraduje sa organima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organima uprave Kantona i drugih kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine, općinskim i gradskim organima uprave u Kantonu, međunarodnim institucijama i organizacijama u skladu sa uputama Vlade Kantona.

#### Član 12.

(Obaveza dostave informacija i pružanja podrške)

Sva ministarstva i organi uprave u Kantonu, niži nivoi jedinica lokalne samouprave, kao i privredna društva kojima upravlja ili u čijem upravljanju učestvuje Kanton po osnovu državnog kapitala, dužni su dostavljati sve informacije i pružati svu podršku koja je potrebna Agenciji za realizaciju aktivnosti iz čl. 6., 7. i 8. ovog zakona.

### VI - UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE AGENCIJOM

#### Član 13.

(Organi Agencije)

Organi Agencije su Upravni odbor, Nadzorni odbor i direktor.

#### Član 14.

(Sastav Upravnog odbora i odgovornost za rad)

- (1) Agencijom upravlja Upravni odbor.

- (2) Upravni odbor se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština Kantona) na prijedlog Vlade Kantona, na period od četiri godine.
- (3) Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Vladi Kantona i Skupštini Kantona.

## Član 15.

(Nadležnosti Upravnog odbora)

Upravni odbor Agencije:

- a) donosi Statut Agencije, uz saglasnost Vlade Kantona;
- b) donosi Poslovnik o svom radu;
- c) donosi druge opće akte Agencije na prijedlog direktora, izuzev Pravilnika o radu;
- d) usvaja finansijski plan i program rada Agencije na prijedlog direktora;
- e) usvaja završni račun i izvještaj o radu Agencije;
- f) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

## Član 16.

(Sastav Nadzornog odbora i odgovornost za rad)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada i finansijskog poslovanja Agencije provodi Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor se sastoji od predsjednika i dva člana, koje imenuje i razrješava Skupština Kantona, na period od četiri godine.
- (3) Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Kantona.

## Član 17.

(Nadležnosti Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor Agencije:

- a) nadzire rad Agencije;
- b) donosi Poslovnik o svom radu;
- c) razmatra finansijski plan i program rada Agencije i daje mišljenje Upravnom odboru;
- d) razmatra završni račun i izvještaj o radu Agencije i daje mišljenje Upravnom odboru;
- e) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.

## Član 18.

(Direktor)

- (1) Agencijom rukovodi direktor.
- (2) Direktora imenuje i razrješava Vlada Kantona.
- (3) Direktor se imenuje na mandat od četiri godine i može biti ponovo imenovan na još jedan mandat.

## Član 19.

(Nadležnosti direktora)

- (1) Direktor organizuje, koordinira i rukovodi izvršenje poslova u Agenciji.
- (2) Direktor u svom radu:
  - a) rukovodi Agencijom;
  - b) predstavlja i zastupa Agenciju;
  - c) odgovara za zakonitost rada, pravilno i zakonito vođenje materijalno-finansijskog poslovanja Agencije;
  - d) donosi Pravilnik o radu;
  - e) odlučuje o zapošljavanju i raspoređivanju radnika Agencije;
  - f) donosi pojedinačne pravne akte iz nadležnosti Agencije;

- g) provodi odluke, zaključke, upute i druge akte Vlade Kantona, Upravnog i Nadzornog odbora Agencije;
- h) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Agencije.

## Član 20.

(Statut)

Statutom Agencije uređuje se naročito:

- a) organizacija i način poslovanja Agencije;
- b) upravljanje, nadzor i rukovođenje Agencijom;
- c) zastupanje i predstavljanje Agencije; i
- d) druga pitanja u vezi sa poslovanjem Agencije.

**VII - FINANSIRANJE AGENCIJE**

## Član 21.

(Finansiranje Agencije)

Sredstva za rad Agencije osiguravaju se u Budžetu Kantona.

## Član 22.

(Finansijsko poslovanje)

- (1) Finansijsko poslovanje Agencije vrši se u skladu sa propisima koji regulišu trezorsko poslovanje.
- (2) Raspodjela prihoda koje Agencija ostvari po osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti vrši se na osnovu odluke Vlade Kantona.

**VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 23.

(Prestanak rada Kantonalne agencije za privatizaciju)

Kantonalna agencija za privatizaciju prestaje sa radom danom početka rada Agencije.

## Član 24.

(Rok za imenovanje direktora)

Vlada Kantona će imenovati direktora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

## Član 25.

(Statut i opći akti)

- (1) Upravni odbor Agencije će donijeti Statut uz saglasnost Vlade Kantona u roku od 15 dana od dana njegovog imenovanja.
- (2) Upravni odbor Agencije će donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i druge opće akte Agencije u roku od 30 dana od dana donošenja Statuta.

## Član 26.

(Rok za imenovanje Upravnog i Nadzornog odbora)

- (1) Vlada Kantona će imenovati Upravni odbor u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Skupština Kantona će na prijedlog Vlade Kantona imenovati Nadzorni odbor, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

## Član 27.

(Prestanak mandata)

Mandat direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora Kantonalne agencije za privatizaciju prestaje sa danom prestanka rada Kantonalne agencije za privatizaciju.

## Član 28.

(Preuzimanje zaposlenika)

Danom početka rada Agencija preuzima zaposlenike koji se zateknu na radu u Kantonalnoj agenciji za privatizaciju do dana njenog prestanka rada.

## Član 29.

(Preuzimanje poslova, opreme, sredstava za rad, arhive, akata, predmeta i druge dokumentacije)

Danom početka rada Agencija preuzima poslove, opremu, sredstva za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju kao i druga prava i obaveze Kantonalne agencije za privatizaciju, čiji je pravni sljednik.

## Član 30.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o Kantonalnoj agenciji za privatizaciju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 6/97, 7/00 i 19/11).

## Član 31.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-19243/22  
09. maja 2022. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Elvedin Okerić, s. r.

**Vlada Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 26. i 28. stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 24. Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/19 i 12/22), Vlada Kantona Sarajevo, na 76. sjednici održanoj 28.04.2022. godine, donijela je

**UREDBU****O IZMJENAMA UREDBE O USPOSTAVLJANJU I VOĐENJU REGISTRA LIČNIH PODATAKA O IMOVINI I POSTUPKU PROVJERE IMOVINE NOSIOCA JAVNIH FUNKCIJA U KANTONU SARAJEVO**

## Član 1.

(Izmjena člana 1.)

U Uredbi o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/19), član 1. mijenja se i glasi:

## "Član 1.

(Predmet)

Ovom uredbom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra podataka o imovini (u daljem tekstu: Registar) nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo, prijem prijava podataka o imovini i poklonima nosioca javnih funkcija iz čl. 8., 14., 15. i 17. Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/19 i 12/22) (daljem tekstu: Zakon), način čuvanja i uništavanja podataka, postupak kontrole i provjere podataka o imovini i poklonima, pokretanje prekršajnog postupka, podnošenje prijave nadležnim organima i druga pitanja od značaja za uspostavljanje i vođenje Registra."

## Član 2.

(Izmjena člana 4.)

Član 4. mijenja se i glasi:

## "Član 4.

(Dosje nosioca javne funkcije)

- (1) Ured za svakog nosioca javne funkcije otvara poseban dosje.
- (2) Dosje sadrži: inicijalnu prijavu (prijavu imovine svih nosioca javnih funkcija u trenutku stupanja na snagu Zakona), prijavu imovine prilikom preuzimanja dužnosti, godišnje prijave, prijave poslije završetka obavljanja javne funkcije ili razrješenja i prijave na zahtjev Ureda.
- (3) Prikupljeni Obrasci prijave imovine i elektronski obrasci evidentiraju se u djelovodniku.
- (4) U djelovodnik se unose broj i datum prijema Obrasca prijave imovine i elektronskog obrasca i lični podaci o nosiocu javne funkcije, i to: ime i prezime, matični broj, prebivalište i/ili boravište."

## Član 3.

(Izmjena člana 8.)

U članu 8. stav (1) tačka e) riječ: "kamate" zamjenjuje se riječju: "štednju".

## Član 4.

(Izmjena člana 10.)

Član 10. mijenja se i glasi:

## "Član 10.

(Način prijave imovine)

- (1) Nosilac javne funkcije prijavu podataka o imovini podnosi Uredu na Obrascu prijave imovine i elektronskom obrascu iz člana 18b. Zakona.
- (2) Oba obrasca dostupna su na internetskoj stranici Ureda ([www.anticorruptiks.com](http://www.anticorruptiks.com)).
- (3) Obrazac prijave imovine nakon popunjavanja nosilac javne funkcije svojeručno potpisuje i dostavlja Uredu, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.
- (4) Prijavljivanje imovine na elektronskom obrascu nosilac javne funkcije pokreće podnošenjem zahtjeva Uredu posredstvom aplikacije koja se nalazi na početnoj stranici Informacionog sistema Ureda ([www.anticorruptiks.com](http://www.anticorruptiks.com)).
- (5) Nakon podnošenja zahtjeva, nosilac javne funkcije na svoj e-mail dobija pristupnu šifru za pristup elektronskom obrascu.
- (6) Poslije unosa podataka u elektronski obrazac i njihovog pohranjivanja/spremanja nosilac javne funkcije isti štampa, potpisuje i dostavlja Uredu, a podaci o imovini koje je nosilac javne funkcije unio u elektronski obrazac neposredno se objavljuju na internetskoj stranici Ureda.
- (7) Nosilac javne funkcije je, u skladu sa članom 11. stav (2) Zakona, dužan dostaviti Uredu i izjavu da nije pokrenuo nikakve aktivnosti sticanja imovine iz člana 8. Zakona, po završetku javne funkcije po bilo kojem osnovu. Izjava se odnosi na imovinu koju nosilac javne funkcije nije prijavio.
- (8) Izjava iz stava (7) ovog člana dostupna je na internetskoj stranici Ureda.
- (9) Način popunjavanja Obrasca prijave imovine i elektronskog obrasca detaljno će se propisati Uputstvom o načinu popunjavanja Obrasca prijave imovine i elektronskog obrasca iz člana 18b. stav (5) Zakona.

## Član 5.

(Izmjena člana 12.)

U članu 12. stav (4) mijenja se i glasi: